

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

П Р И К А З

«28» августа 2025 г.

№ 25-620-од

г. Ярославль

**Об утверждении новой редакции
Положения об организации пропускного
и внутриобъектового режимов на объектах
(территориях) Академии МУБиНТ,
ЯрТК и ИПК «Конверсия»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической защищенности, противодействия экстремизму, осуществления охранных мероприятий и обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей Академии МУБиНТ, ЯрТК и ИПК «Конверсия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) Академии МУБиНТ, ЯрТК и ИПК «Конверсия» (далее – положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела АХР и ОТ Карчину А.А. согласовать настоящее положение с руководителем охранной организации, осуществляющей охрану объекта (территории) Академии МУБиНТ, ЯрТК и ИПК «Конверсия».
3. Руководителю отдела маркетинга Виноградовой В.А. обеспечить размещение настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте Академии МУБиНТ в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Помощнику ректора Булычевой К.Г. обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения Академии МУБиНТ, в ЯрТК, ИПК «Конверсия», а также юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объектах (территориях) Академии МУБиНТ.
5. Руководителям структурных подразделений Академии МУБиНТ, директорам ЯрТК и ИПК «Конверсия», ознакомить сотрудников и обучающихся с настоящим положением и организовать его выполнение.
6. Признать утратившим силу приказ Академии МУБиНТ от 09.01.2025 № 25-001-од «Об утверждении и введении в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) Академии МУБиНТ, ЯрТК и ИПК «Конверсия».

Приказ

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Иванов

Приложение
к приказу Академии МУБиНТ
от 28.08.2025 № 25-620-од

**Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов
на объектах (территориях) Академии МУБиНТ, ЯрТК и ИПК «Конверсия»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах (территориях) Академии МУБиНТ, ЯрТК и ИПК «Конверсия» (далее – Положение) регламентирует пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах (территориях) Академии МУБиНТ, ЯрТК и ИПК «Конверсия» (далее – Академия МУБиНТ).

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников и обучающихся Академии МУБиНТ, посетителей, а также юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах (территориях) Академии МУБиНТ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) студентов или учащихся, сотрудников и посетителей в здание Академии МУБиНТ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Академии МУБиНТ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств, запрещенных предметов и веществ на территорию и в здание Академии МУБиНТ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Академии МУБиНТ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 N 1590-ст);
- «ГОСТ Р 59969-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах образовательных организаций высшего образования. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 N 1591-ст);
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 14.04.1999 N 77-ФЗ «О ведомственной охране»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Устав Академии МУБиНТ;

- Правила внутреннего трудового распорядка Академии МУБиНТ и другие локальные нормативные акты Академии МУБиНТ.

1.6. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения обучающихся и сотрудников Академии МУБиНТ, посетителей, а также юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах Академии МУБиНТ.

1.7. Общая координация деятельности Академии МУБиНТ в рамках установленного пропускного и внутриобъектового режимов и контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на начальника отдела АХР и ОТ Академии МУБиНТ.

2. Основные термины, используемые в настоящем Положении

2.1. Абитуриенты - лица, подавшие заявления о зачислении в Академию МУБиНТ и ЯрТК.

2.2. Антитеррористическая защищенность объекта - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

2.3. Арендатор - физическое или юридическое лицо арендующее помещения Академии МУБиНТ.

2.4. Бюро пропусков - пункт (место) оформления, выдачи, учета и хранения, перерегистрации и замены пропусков, контроля их состояния, уничтожения изъятых пропусков.

2.5. Обучающиеся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Академии МУБиНТ, ЯрТК и ИПК «Конверсия».

2.6. Объекты Академии МУБиНТ - учебное здание, общежитие, внутренняя территория Академии МУБиНТ.

2.7. Осмотр - внешнее визуальное обследование объекта, в том числе с использованием технических средств.

2.8. Охрана - охранная организация, осуществляющая охрану объектов и территорий Академии МУБиНТ на основании договора.

2.9. Охранник (работник по обеспечению охраны) - работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

2.10. Вахтер – работник Академии МУБиНТ, обеспечивающий порядок и сохранность имущества.

2.11. Бюро пропусков - структурное подразделение Академии МУБиНТ, выполняющее, в том числе, задачи по обеспечению безопасности Академии МУБиНТ, контролю за обеспечением пропускного режима на объектах Академии МУБиНТ.

2.12. Посетители - гости Академии МУБиНТ, работники (сотрудники) сторонних организаций (приглашенные, прикомандированные, выполняющие обязательства по гражданско-правовым договорам, заключенным с Академией МУБиНТ, ЯрТК и ИПК «Конверсия»).

2.13. СКУД (система контроля и управления доступом) - совокупность программно аппаратных технических средств безопасности, обеспечивающих ограничение и регистрацию входа-выхода людей на объектах Академии МУБиНТ.

2.14. Постоянный пропуск, идентификация в системе «Face ID» - действует с момента регистрации в системе «Face ID» до момента увольнения работника или отчисления обучающегося.

2.15. Постоянный электронный пропуск – пластиковая карта с магнитным ключом.

2.16. Разовый (гостевой) пропуск - электронный пропуск установленного образца, выдается посетителям, срок действия 1 день.

3. Задачи внутриобъектового и пропускного режимов

3.1. Основными задачами внутриобъектового и пропускного режимов являются:

- мониторинг состояния режима безопасности на всех территориях и всех объектах Академии МУБиНТ в целях усиления контроля за соблюдением мер физической защиты, выявления наиболее уязвимых участков в системе обеспечения режима безопасного функционирования Академии МУБиНТ и оперативного устранения обнаруженных недостатков;
- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности территорий и объектов Академии МУБиНТ;
- осуществление пропускного режима на объектах и территориях Академии МУБиНТ, в том числе по недопущению посторонних лиц на объекты и территории Академии МУБиНТ вне часов посещения, установленных соответствующими приказами ректора;
- определение перечня должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного доступа на объекты и территории Академии МУБиНТ;
- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объектов Академии МУБиНТ материальных ценностей и иного имущества;
- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты Академии МУБиНТ оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ, и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся и иных лиц, создания угрозы безопасной деятельности Академии МУБиНТ.

3.2. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества Академии МУБиНТ у работника охраны должны быть при себе специальные средства (палка резиновая и наручники), разрешенные в частной охранной деятельности, а на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) должны быть в наличии:

- копия настоящего Положения;
- должностная инструкция;
- журналы, связанные с приемом и передачей дежурств работниками охраны.

Форма постовых журналов должна быть утверждена руководителем частной охранной организации по согласованию с руководителем образовательной организации.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на объектах (территориях) Академии МУБиНТ.

4.2. Контроль за соблюдением внутриобъектового режима возлагается на работников охраны, вахтеров, ответственных должностных лиц Академии МУБиНТ.

4.3. В помещениях и на территории объектов Академии МУБиНТ запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах, в том числе электронные сигареты;
- находиться без документов и пропусков;
- оставлять открытыми служебные помещения в рабочее время в случае временного отсутствия работников, оставлять ключи в замках;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- нарушать общественный порядок;
- выгуливать собак и опасных животных.

4.4. При убытии из служебных помещений работники обязаны проверить выключение всех электроприборов, закрыть окна независимо от времени года и погодных условий, убрать в сейфы служебные документы, двери запереть на замок.

4.5. Ключи от помещений сдаются работнику охраны, вахтеру. Все ключи от помещений учитываются в специальном журнале. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4.6. Территория и объекты Академии МУБиНТ должны постоянно содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные помещения) должны быть свободными.

4.7. Вещи и предметы, вызывающие подозрение, могут быть проверены работниками охраны, вахтерами в присутствии и согласия владельца. В случае отказа владельца вещей об отказе от осмотра, работник охраны вызывает полицию и может задержать владельца вещей до ее приезда.

4.8. При выявлении противоправных признаков, вещи и их владельцы задерживаются работниками охраны, о чем ставится в известность начальник отдела АХР и ОТ, а при необходимости и дежурная часть полиции для проведения дальнейшего разбирательства и принятия официального решения.

5. Порядок пропуска (прохода) в здания и территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

5.1. Проход в здания, выход из зданий Академии МУБиНТ осуществляется только через стационарные посты охраны учебного корпуса и общежития, которые оснащены электронной проходной СКУД (турникетами), а также пультом управления турникетами СКУД, позволяющим сотрудникам охраны или вахтёром обеспечить свободный проход людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в обход турникетов.

5.1.1. Проход в учебный корпус Академии МУБиНТ (г. Ярославль, ул. Советская, д. 80) осуществляется через стационарный пост охраны, который оснащен проходной СКУД (турникетами) с использованием системы «Face ID» и на основании разовых (гостевых) пропусков.

Практическое осуществление пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на охрану – работников лицензированной частной охранной организации, в соответствии с положениями заключенного договора.

Заявки в Бюро пропусков на регистрацию в системе «Face ID» и для оформления разовых (гостевых) пропусков подаются работниками Отдела персонала Академии МУБиНТ (Андрианова М.С., Васютина Е.Ю.), работниками Деканата, а также ответственными лицами ЯрТК и ИПК «Конверсия», назначенными распоряжением директора ЯрТК и ИПК «Конверсия».

1) Порядок прохождения через стационарный пост охраны с использованием системы «Face ID»:

Для прохода через стационарный пост охраны с использованием системы «Face ID» посетитель (сотрудник, обучающийся) подходя к турникетам должен остановиться перед считывающим устройством системы. При правильной идентификации на экране монитора высветятся данные посетителя, его температура. Система издаст короткий звуковой сигнал, и индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом, турникет откроется, ожидая прохода.

При не правильной идентификации, или отсутствии данных о посетителе в базе бюро пропусков, на мониторе высветится строка о том, что пользователь не определён, турникет не будет открыт.

Идентификация в системе «Face ID», действует с момента регистрации в системе и до момента увольнения работника или отчисления обучающегося.

2) Порядок прохождения по разовым (гостевым) пропускам:

Разовый (гостевой) пропуск выдается посетителю. Проход в учебный корпус посетителей возможен по предварительной договоренности с администрацией, сотрудниками Академии МУБиНТ. При этом сотрудник Академии МУБиНТ оформляет соответствующую онлайн заявку на информационном портале Академии МУБиНТ, с указанием Ф.И.О. посетителя, ориентировочного времени и цели посещения. Допускается предоставление на информационном портале Академии МУБиНТ списка посетителей, заверенного ректором. Посетителям выдаётся разовый (гостевой) пропуск.

Работник Академии МУБиНТ, оформивший заявку на пропуск посетителя, несет ответственность за соблюдение посетителем требований внутриобъектового режима.

Посетитель в обязательном порядке сообщает охраннику цель посещения Академии МУБиНТ.

Допуск посетителя осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия у посетителя документа, удостоверяющего личность, отсутствия заявки на портале, вход в учебный корпус Академии МУБиНТ возможен при личном присутствии работника Академии МУБиНТ, встречающего посетителя у стационарного пункта охраны, который в обязательном порядке его сопровождает. При этом турникет открывается с пульта охранником.

Разовый (гостевой) пропуск может быть выдан родителю (законному представителю) либо иному представителю обучающегося (по заявлению родителя или законного представителя обучающегося) в случае необходимости частого присутствия данного лица на объектах Академии МУБиНТ (сопровождение ребенка, выполнение общественных обязанностей и т.п.) на основании служебной записки, заверенной начальником отдела АХР и ОТ.

Охранник вправе выяснять у владельца разового (гостевого) пропуска причину посещения, потребовать предъявления указанного пропуска для визуального контроля.

В случае утраты (утери) разового (гостевого) пропуска посетитель выполняет следующие действия:

- обращается к работнику Бюро пропусков. Утерянный пропуск при этом блокируется в системе.

Посетитель предупреждается о сдаче временного пропуска при выходе из подразделений Академии МУБиНТ при его получении в Бюро пропусков. По окончании визита в Академию МУБиНТ, выход осуществляется через пост охраны. Разовый (гостевой) пропуск сдаётся посетителем в установленный на выходе в картоприёмник.

3) Посещение мероприятий, проводимых в Академии МУБиНТ (собраний, конференций, соревнований, олимпиад и т.п.):

Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия предоставляет на стационарный пункт охраны список посетителей не позднее, чем за 1 час до начала проведения мероприятия.

Посетитель сообщает охраннику название мероприятия, свою фамилию, имя, отчество. Ответственный за мероприятие (встречающий) проверяет наличие данного посетителя в списке участников мероприятия, после чего охранник производит открытие турникета с пульта. Посетителю оказывают необходимую консультационную помощь.

4) Особый режим допуска в учебный корпус Академии МУБиНТ:

По решению ректора Академии МУБиНТ может быть установлен особый режим допуска в учебный корпус Академии МУБиНТ родителей (законных представителей), а также абитуриентов и обучающихся первых курсов.

Например, в течение сентября (первого адаптационного месяца учебного года), данная категория лиц может допускаться в учебный корпус Академии МУБиНТ без предъявления пропуска. При этом абитуриенты и первокурсники проходят в здания Академии МУБиНТ по разовому (гостевому) пропуску, либо по спискам, а их сопровождающих - через ближайший к сотруднику охраны открытый турникет.

5) В случае экстренной необходимости пребывания работников на рабочем месте в выходные и праздничные дни допуск на объекты Академии МУБиНТ осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения по согласованию с ректором Академии МУБиНТ.

5.1.2. Допуск в студенческое общежитие Академии МУБиНТ (г. Ярославль, ул. Володарского, д. 99) предоставляется обучающимся, заключившим договор найма помещений в студенческом общежитии, а также сотрудникам Академии МУБиНТ, осуществляющим административно-хозяйственную деятельность в общежитии.

Допуск осуществляется через стационарный пост охраны на основании постоянных электронных пропусков.

Вход в общежитие разрешен с 6 до 23 часов. Вход (выход) в более позднее время

согласовывается с администрацией общежития при наличии справки с места работы либо билетов на транспорт при временном убытии (прибытии) проживающего.

Пропуск подлежит замене в случае отсутствия возможности идентифицировать владельца пропуска (сильный износ или деформация поверхности пропуска, изменение персональных данных). Пропуск, подлежащий замене, блокируется незамедлительно после обращения владельца пропуска. В базу СКУД вносятся соответствующие исправления персональных данных владельца пропуска для замены пропуска.

Утраченный (утерянный) постоянный электронный пропуск подлежит восстановлению на возмездной основе.

При выселении из студенческого общежития постоянный электронный пропуск сдается вместе с обходным листом и передается в Бюро пропусков заместителем директора по организационно-воспитательной работе.

По просьбе проживающего, возможен пропуск родственников и лиц, не проживающих в общежитии с 12.00 до 21.00 при наличии документа, удостоверяющего личность. В специальном журнале вахтер студенческого общежития записывает сведения о приглашенных.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития несет проживающий.

Администрация общежития имеет право приостанавливать пропуск гостей в общежитие на основании внутреннего приказа по общежитию при наличии сложной эпидемиологической обстановки или по другим обстоятельствам для обеспечения безопасности проживающих.

5.2. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательные организации не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

5.3. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на объекты Академии МУБиНТ могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- студенческий билет Академии МУБиНТ, ЯрТК.

5.4. Допуск работников подрядных организаций и арендаторов на объекты Академии МУБиНТ осуществляется по служебным запискам, согласованным с начальником АХР и ОТ, в которых указываются фамилия, имя, отчество работника, паспортные данные, период времени предоставления допуска с указанием наименования и адреса объекта, номер договора, срок действия договора.

5.5. В экстренных случаях, не терпящих отлагательства, допуск на объекты или территорию Академии МУБиНТ осуществляется с разрешения начальника АХО и ОТ и (или) лица его замещающего с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей, с последующим определением сопровождающего лица до места назначения и обратно.

5.6. На объекты Академии МУБиНТ не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на объекте (территории) Академии МУБиНТ.

6. Порядок действий при выходе из строя оборудования СКУД

6.1. При выходе из строя одного из турникетов СКУД вход на объекты Академии МУБиНТ осуществляется через работающие турникеты, при этом охранник незамедлительно подает заявку в службу технической поддержки СКУД.

6.2. При выходе из строя всех турникетов охранник обязан:

- произвести механическую разблокировку турникетов (при этом преграждающая планка не убирается);

- осуществлять контроль входящих в здание;

- незамедлительно подать заявку в службу технической поддержки СКУД.

7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

7.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из объектов Академии МУБиНТ на основании служебной записки, заверенной начальником АХО и ОТ.

7.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает начальника АХО и ОТ.

8. Порядок допуска на территорию транспортных средств

8.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Академии МУБиНТ осуществляется с разрешения начальника АХР и ОТ.

8.2. Движение автотранспорта по территории Академии МУБиНТ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется в специально отведенных местах (стоянках) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

8.3. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники государственных служб и органов (ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардия и т.д.), а также аварийные бригады пропускаются на территорию Академии МУБиНТ беспрепятственно.

9. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушений, возникновения чрезвычайных ситуаций

9.1. Лица, нарушающие пропускной режим (проход через турникет СКУД по чужому пропуску, по пропуску неустановленного образца, пронос запрещенных предметов), задерживаются охранником, вахтером. О факте нарушения режима сотрудник охраны, вахтер незамедлительно докладывают начальнику АХР и ОТ (в его отсутствие – администратору-консультанту отдела АХР и ОТ), директору общежития для принятия соответствующего решения.

9.2. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей на объекты Академии МУБиНТ, сотрудники охраны, вахтер действуют по указанию начальника АХР и ОТ (в его отсутствие – администратора-консультанта отдела АХР и ОТ), директора общежития.

9.3. Работники, обучающиеся Академии МУБиНТ, ЯрТК и ИПК «Конверсия», допустившие нарушения требований настоящего Положения, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности, если законодательством Российской Федерации за такое нарушение не предусмотрена иная ответственность (административная, гражданско-правовая, уголовная).